

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

11<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Περιστερίου

Σχολικό Έτος 2023-2024

Με τον όρο «Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» νοείται το σύνολο όρων και κανόνων, η κατανομή δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, αρμοδιοτήτων και ευθυνών που αποτελούν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά, απρόσκοπτα και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Κάθε σχολική μονάδα οφείλει από το σχολικό έτος 2020-21 να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται τα θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων (άρθρο 37 Ν.4692/2020, Φ.Ε.Κ 111/12.06.2020 τ. Α', 13423/ΓΔ4/04.02.21, Φ.Ε.Κ 491/09.02.2021 τ. Β') έχει ως κεντρικούς άξονες: 1) την προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και την αποχώρηση από αυτό 2) τη συμπεριφορά μαθητών-τριών και τον παιδαγωγικό έλεγχο 3) την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού 4) τις σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες 5) τη συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και 6) την ποιότητα του σχολικού χώρου.

## ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ.

## ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ:

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/-τριών στο Σχολείο καθώς και η ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές/-ήτριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων, στις **8.15 π.μ.** και παραμένουν στον αύλειο χώρο για την πρωινή συγκέντρωση, στο πλαίσιο της οποίας γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική λειτουργία.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος αργοπορημένων μαθητών/-τριών στην αίθουσα διδασκαλίας μετά την είσοδο σε αυτήν του/της εκπαιδευτικού. Το ίδιο ισχύει και κατά την εναλλαγή των διδακτικών ωρών μετά από τα διαλείμματα.
- Μαθητής/-ήτρια που έχει καθυστερήσει αιτιολογημένα, προσέρχεται στο Γραφείο της Διεύθυνσης για έγκριση και εισέρχεται στην τάξη μόνο με θετική εισήγηση της Διευθύντριας ή του Υποδιευθυντή.
- Στο διάλειμμα όλοι/-ες οι μαθητές/-ήτριες κατεβαίνουν στην αυλή του Σχολείου. Ο/Η εκπαιδευτικός βγαίνει τελευταίος/-α από την αίθουσα διδασκαλίας, την οποία και κλειδώνει. Σε περίπτωση που ο καιρός δεν το επιτρέπει οι μαθητές/-ήτριες παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους του Σχολείου (στο ισόγειο) υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.
- Δεν επιτρέπεται η έξοδος από το Σχολείο, σε ώρα λειτουργίας του, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Σε περίπτωση προγραμματισμένης αποχώρησης μαθητή/-ήτριας από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων προσκομίζεται εκ των προτέρων στη Διεύθυνση του Σχολείου σχετική υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για αποχώρηση προηγείται τηλεφωνική επικοινωνία του κηδεμόνα με τη Διεύθυνση.
- Κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να είναι

αδικαιολογήτως απών από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Η πραγματοποίηση απουσιών μεμονωμένων ή συνεχών σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια και συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

- Με τη λήξη του σχολικού ωραρίου οι μαθητές/-ήτριες αποχωρούν από τον χώρο του Σχολείου.
- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη Σχολική Κοινότητα του Λυκείου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του Σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ.) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον/στη Διευθυντή/-ύντρια ή στον/στην εφημερεύοντα/-ουσα εκπαιδευτικό.

### **ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Σχετικά με τις απουσίες το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Το όριο των απουσιών των μαθητών για τον χαρακτηρισμό της φοίτησής τους ως επαρκούς είναι 114 απουσίες.
- Οι περιπτώσεις για τις οποίες δεν προσμετρώνται οι απουσίες καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

### **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ - ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

- Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές (με e-mail, τηλεφώνημα) και η τακτική επικοινωνία και συνεργασία τους, είναι στοιχεία απαραίτητα για την πρόοδο των μαθητών. Οι γονείς επίσης, αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα των παιδιών τους (υγείας ή άλλο), οφείλουν να ενημερώνουν τη Διευθύντρια του σχολείου, για να είναι σε θέση οι διδάσκοντες να διαχειριστούν το πρόβλημα με διακριτικότητα, αν παραστεί ανάγκη. Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς και οι μαθητές μπορούν επίσης να ενημερώνονται και από την ιστοσελίδα του σχολείου.

### **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

- Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές/-ήτριες σέβονται τον σχολικό χώρο και τη σχολική περιουσία και διατηρούν όλους τους χώρους του Σχολείου καθαρούς.
- Ο οποιοσδήποτε προξενεί ζημιές ή φθορές, ελέγχεται πειθαρχικά και είναι υποχρεωμένος να επανορθώσει τη ζημιά. Επισημαίνεται ότι, μαθητής, ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά, τιμωρείται με απόφαση της Διεύθυνσης ή του Συλλόγου Διδασκόντων, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη Διεύθυνση και υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς. Η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του (Φ.Ε.Κ 491/09.02.2021 τ. Β').
- Προκειμένου να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, οι μαθητές δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε καλή κατάσταση, σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών και υγρών πλην νερού στην αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος, για λόγους υγιεινής καθώς και διατήρησης του μαθησιακού κλίματος.

## ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 Εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας):

- Οι μαθητές/-ήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα καθώς και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, οι μαθητές/-ήτριες μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, κατόπιν σχετικής άδειας.
- Σε περίπτωση που εντοπιστεί κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή με σύστημα καταγραφής εικόνας και ήχου, αυτό παραδίδεται στο Γραφείο του Σχολείου. Ακολούθως, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος καλείται να το παραλάβει μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου.
- Επισημαίνεται με έμφαση ότι η δημοσίευση υλικού καταγραφής εικόνας και ήχου αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα.

## ΚΑΠΝΙΣΜΑ

- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [Υ.Α. 88202/25-06-2009 (Β'1286), 179175/Δ2/06-11-2014 Εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας, Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας] απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα εντός του σχολικού χώρου (δηλαδή σε όλους τους χώρους του Σχολείου και για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας: μαθητές/-ήτριες, εκπαιδευτικοί, λοιποί εργαζόμενοι). Επισημαίνεται ιδιαίτερα πως βάσει του άρθρου 6 του ν. 3730/2008, όπως ισχύει: «Η παράβαση των διατάξεων για την απαγόρευση του καπνίσματος από τους δημόσιους λειτουργούς [...] και τους υπαλλήλους του δημόσιου τομέα, στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένες οι υπηρεσίες τους, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν την πειθαρχική ευθύνη τους».
- Σε ό, τι αφορά στους/στις μαθητές/-ήτριες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η μη τήρηση των ανωτέρω, επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από την Υ.Α. 88202/25-06-2009 (ΦΕΚ 1286/Β/2009) και η εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ 179155/Δ2/6-11-2014.

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

- Στον χώρο του Σχολείου λειτουργεί Κυλικείο που έχει την υγειονομική ευθύνη των επιτρεπόμενων στη μαθητική κοινότητα προϊόντων από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., την Υγειονομική Υπηρεσία και τον Δήμο.
- Οι μαθητές/-ήτριες μπορούν να έχουν πρόχειρο γεύμα για τις ώρες των διαλειμμάτων, το οποίο έχει παρασκευαστεί από το σπίτι.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές και τις μαθήτριες να προμηθεύονται οτιδήποτε απ' έξω (μέσω DELIVERY), κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, καθώς αυτό αντίκειται στους κανονισμούς ασφάλειας για την υγεία των μαθητών/-τριών, καθώς και στη νομοθεσία περί απαγόρευση χρήσης κινητού τηλεφώνου στους χώρους του Σχολείου.

## ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

## Η Διεύθυνση του σχολείου

(Υ.Α. Φ.353.1./324/105657/Δ1/08.10.2002, ΦΕΚ 1340/16.10.2002 τεύχος Β')

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Όταν απαιτείται και πάντοτε σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές, πρέπει να κάνει χρήση των δικαιωμάτων της για παρατηρήσεις, υποδείξεις, αποδοκιμασία πράξεων ή φαινομένων, αλλά και επιβολή ποινών προς τους μαθητές, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα θα λειτουργήσει αρνητικά για την συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.
- Κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα στο σχολείο, αναπτύσσοντας θετικές στάσεις απέναντι σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Ασκεί την παιδαγωγική και διοικητική ευθύνη με σύνεση, ενσυναίσθηση, εντιμότητα και δικαιοσύνη δημιουργώντας κλίμα αμοιβαίας κατανόησης, εμπιστοσύνης και εκτίμησης μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα Σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/-τριών καθώς και στην προώθηση της συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών/-τριών και γονέων.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/-τριών καθώς και την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου.
- Ενθαρρύνει ενεργά, διευκολύνει και συντονίζει δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών με στόχο τη διαρκή μάθηση και τη βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου.

## Οι εκπαιδευτικοί

(Υ.Α.Φ.353.1./324/105657/Δ1/08-10-2002, ΦΕΚ 1340/τ. Β'/2002).

Το έργο που επιτελούν οι εκπαιδευτικοί είναι υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Ο εκπαιδευτικός πρέπει να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση με την συνδρομή της πολιτείας.

Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να χαρακτηρίζονται από ευγένεια, υπομονή και επιμονή, καταδεκτικότητα, ικανότητα λήψης πρωτοβουλιών, αντικειμενικότητα, κοινωνικότητα, ειλικρίνεια, δικαιοσύνη, συνέπεια μεταξύ λόγων και έργων, αισιοδοξία, ενθουσιασμό, και κυρίως αγάπη προς το παιδί και σεβασμό στα δικαιώματά του.
- Να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα τους, τη μορφή και το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν, καθώς δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς, ιδίως σε μαθητές μικρότερων ηλικιών.

- Να ενθαρρύνουν τους μαθητές να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Να τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κτλ.
- Να σέβονται την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών και να συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε.Ε για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται.
- Να προσέρχονται χωρίς καθυστέρηση στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Να προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και να συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπ' όψιν τους τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ., του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π) και των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

(Υ.Α. 79942/ΓΔ4/2019, ΦΕΚ 2005/τ.Β΄/31-05-2019, Υ.Α. 13423/ΓΔ4/04-02-2021, ΦΕΚ 491/τ. Β΄/09-02-2021)

- Οφείλουν : -Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους να επιτελούν το λειτούργημά τους. -Να χρησιμοποιούν ευπρεπή γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά. Δεν επιτρέπεται να ασχημονούν, να βωμολοχούν ή να χειροδικούν, αλλά να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Απαγορεύεται αυστηρά να παρενοχλούν το μάθημα με οποιονδήποτε τρόπο.
- Συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κ.λ.π) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. 3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου. Αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς.
- Μέσω της λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων οι μαθητές/-ήτριες θέτουν τα αιτήματα ή προβλήματα που τους/τις απασχολούν. Ενθαρρύνονται στη λήψη αποφάσεων με δημοκρατικές διαδικασίες και έχουν δικαίωμα να οργανώνουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους/τις εκπαιδευτικούς.
- Καλούνται να επιλύουν τις διαφορές τους ήπια, με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν σε χρήση βίας. Η άσκηση σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα που ελέγχονται πειθαρχικά. Σε περίπτωση που

μαθητές/-ήτριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές οποιασδήποτε μορφής βίας ενημερώνουν άμεσα τον/την υπεύθυνο/-η εκπαιδευτικό τμήματος ή τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεως ή άλλου εγγράφου, αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με ιδιαίτερη αυστηρότητα.
- Οι μαθητές/-ήτριες μπορούν να μελετούν βιβλία από τη βιβλιοθήκη του Σχολείου. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο εξωσχολικά περιοδικά και έντυπα ή οποιαδήποτε άλλα αντικείμενα που η κατοχή τους αντίκειται στη μαθητική ιδιότητα.
- Στους χώρους του Σχολείου δεν επιτρέπονται παιχνίδια και συμπεριφορές που μπορεί να βλάπτουν άμεσα ή θέτουν σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών/-τριών. Επίσης, δεν επιτρέπονται «τυχερά παιχνίδια» στην οποιαδήποτε μορφή τους.
- Είναι αυτονόητο ότι απαγορεύεται η αναρρίχηση στα κάγκελα της αυλής του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση ακολουθεί πειθαρχικός έλεγχος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.