



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25

11ο ΓΕΛ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	2
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ	2
ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	2
ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	3
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ - ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	3
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	4
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	4
ΚΑΠΝΙΣΜΑ	4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	5
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	5
Η Διεύθυνση του σχολείου	5
Οι εκπαιδευτικοί	6
Οι μαθητές/-τριες.....	6
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	7
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ	8

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

11° Γενικό Λύκειο Περιστερίου

Σχολικό Έτος 2024-2025

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» νοείται το σύνολο όρων και κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων (Φ.Ε.Κ 5387/26.09.2024 τ. Β΄) έχει ως κεντρικούς άξονες: 1) την προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και την αποχώρηση από αυτό 2) τη συμπεριφορά μαθητών-τριών και τον παιδαγωγικό έλεγχο 3) την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού 4) τις σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες 5) τη συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων 6) την ποιότητα του σχολικού χώρου και 7) την ανατροφοδότηση.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ορίζεται από τις 8.15 (1η διδακτική ώρα) μέχρι τις 14.10 (τέλος 7ης διδακτικής ώρας).

ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/-τριών στο Σχολείο καθώς και η ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων και παραμένουν στον αύλειο χώρο για την πρωινή συγκέντρωση, στο πλαίσιο της οποίας γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική λειτουργία. Δεν επιτρέπεται η είσοδος αργοπορημένων μαθητών/-τριών στην αίθουσα διδασκαλίας μετά την είσοδο σε αυτήν του/της εκπαιδευτικού. Το ίδιο ισχύει και κατά την εναλλαγή των διδακτικών ωρών μετά από τα διαλείμματα. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στο προαύλιο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Στο διάλειμμα όλοι/-ες οι μαθητές/-ήτριες κατεβαίνουν στην αυλή του Σχολείου. Ο/Η εκπαιδευτικός βγαίνει τελευταίος/-α από την αίθουσα διδασκαλίας, την οποία και κλειδώνει. Σε περίπτωση που ο καιρός δεν το επιτρέπει οι μαθητές/τριες παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους του Σχολείου (στο ισόγειο) υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- Κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να είναι αδικαιολογήτως απών από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Η

πραγματοποίηση απουσιών μεμονωμένων ή συνεχών σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια και συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Μαθητής/-τρια που απουσίασε σε ώρα διδασκαλίας, για να εισέρθει στην αίθουσα την επόμενη ώρα, θα πρέπει πρώτα να παρουσιαστεί στο γραφείο της Διεύθυνσης, προκειμένου να ενημερώσει για τον λόγο της απουσίας του και να ζητήσει γραπτή άδεια για την είσοδό του στην αίθουσα διδασκαλίας.

- Με τη λήξη του σχολικού ωραρίου οι μαθητές/-τριες αποχωρούν από τον χώρο του Σχολείου.
- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη Σχολική Κοινότητα του Λυκείου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του Σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ.) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στη Διευθύντρια ή στον/στην εφημερεύοντα/-ουσα εκπαιδευτικό.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Θέματα που αφορούν στις απουσίες των μαθητών/-τριών καθορίζονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (**ΦΕΚ 5130/10-9-2024**, ΑΠΟΦΑΣΗ Αριθμ. 102791/ΓΔ4, άρθρα 20-26).
- Ειδικότερα: Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες.
- Επιμέρους θέματα απουσιών και ειδικές περιπτώσεις περιγράφονται στην ως άνω νομοθεσία.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Ο γονέας/κηδεμόνας κάθε μαθητή/-τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο ίδιος, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την προθεσμία αυτή κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση.
- Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα του/της μαθητή/-τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό μπορούν να δικαιολογηθούν από τους γονείς/κηδεμόνες απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.
- Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές (με e-mail, τηλεφώνημα) και η τακτική επικοινωνία και συνεργασία τους, είναι στοιχεία απαραίτητα για την πρόοδο των μαθητών.

- Η ενημέρωση των γονέων γίνεται επίσης μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων μέρες και ώρες.
- Οι γονείς επίσης, αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα των παιδιών τους (υγείας ή άλλο), οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου, για να είναι σε θέση οι διδάσκοντες να διαχειριστούν το πρόβλημα με διακριτικότητα, αν παραστεί ανάγκη.
- Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς και οι μαθητές μπορούν επίσης να ενημερώνονται και από την ιστοσελίδα του σχολείου.
- Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων οι γονείς συναινούν ή αρνούνται τη συμμετοχή των παιδιών τους σε εκπαιδευτικές εκδρομές, την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων, εκδηλώσεων στον χώρο του σχολείου κτλ.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές/-τριες σέβονται τον σχολικό χώρο και τη σχολική περιουσία και διατηρούν όλους τους χώρους του Σχολείου καθαρούς.
- Μαθητής/-τρια που προξενεί ζημιές ή φθορές στο σχολικό κτίριο, στην υλικοτεχνική υποδομή ή στον εξοπλισμό ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η(Φ.Ε.Κ 5387/26.09.2024 τ. Β΄).
- Προκειμένου να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, οι μαθητές δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε καλή κατάσταση, σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών και υγρών πλην νερού στην αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος, για λόγους υγιεινής, καθώς και διατήρησης του μαθησιακού κλίματος.

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ

- Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/-τριες (ΦΕΚ 5130/10-9-2024, ΑΠΟΦΑΣΗ Αριθμ. 102791/ΓΔ4, άρθρο 28).
- Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση εφαρμόζονται (ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού) τα παιδαγωγικά μέτρα της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) έως πέντε (5) ημερών, έως και το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος στην περίπτωση φωτογράφισης/βιντεοσκόπησης που αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία[Υ.Α. 88202/25-06-2009 (Β΄1286), 179175/Δ2/06-11-2014 Εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας, Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας] απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα εντός του σχολικού χώρου (δηλαδή σε όλους τους

χώρους του Σχολείου και για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας: μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί, λοιποί εργαζόμενοι).

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

- Στον χώρο του Σχολείου λειτουργεί Κυλικείο που έχει την υγειονομική ευθύνη των επιτρεπόμενων στη μαθητική κοινότητα προϊόντων από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., την Υγειονομική Υπηρεσία και τον Δήμο.
- Οι μαθητές/-τριες μπορούν να έχουν πρόχειρο γεύμα για τις ώρες των διαλειμμάτων, το οποίο έχει παρασκευαστεί από το σπίτι.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές και τις μαθήτριες να προμηθεύονται οτιδήποτε απ' έξω (μέσω DELIVERY), κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, καθώς αυτό αντίκειται στους κανονισμούς ασφάλειας για την υγεία των μαθητών/-τριών, καθώς και στη νομοθεσία περί απαγόρευση χρήσης κινητού τηλεφώνου στους χώρους του Σχολείου.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Διεύθυνση του σχολείου

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Ενθαρρύνει ενεργά, διευκολύνει και συντονίζει δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών με στόχο τη διαρκή μάθηση και τη βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/-τριών καθώς και στην προώθηση της συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών/-τριών και γονέων.
- Κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα στο σχολείο, αναπτύσσοντας θετικές στάσεις απέναντι σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Ασκεί την παιδαγωγική και διοικητική ευθύνη με σύνεση, ενσυναίσθηση, εντιμότητα και δικαιοσύνη δημιουργώντας κλίμα αμοιβαίας κατανόησης, εμπιστοσύνης και εκτίμησης μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα Σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/-τριών καθώς και την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου.
- Όταν απαιτείται, πρέπει να κάνει χρήση των δικαιωμάτων της για παρατηρήσεις, υποδείξεις, αποδοκιμασία πράξεων ή φαινομένων, αλλά και επιβολή ποινών, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα θα λειτουργήσει αρνητικά για την συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί

Το έργο που επιτελούν οι εκπαιδευτικοί είναι υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Ο εκπαιδευτικός πρέπει να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση με την συνδρομή της πολιτείας.

Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να χαρακτηρίζονται από ευγένεια, υπομονή και επιμονή, καταδεκτικότητα, ικανότητα λήψης πρωτοβουλιών, αντικειμενικότητα, κοινωνικότητα, ειλικρίνεια, δικαιοσύνη, συνέπεια μεταξύ λόγων και έργων, αισιοδοξία, ενθουσιασμό, και κυρίως αγάπη προς το παιδί και σεβασμό στα δικαιώματά του.
- Να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα τους, τη μορφή και το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν, καθώς δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς, ιδίως σε μαθητές μικρότερων ηλικιών.
- Να ενθαρρύνουν τους μαθητές να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Να τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κτλ.
- Να σέβονται την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών και να συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται.
- Να προσέρχονται χωρίς καθυστέρηση στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Να προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και να συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπ' όψιν τους τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ, του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π) και των Συμβούλων Εκπαίδευσης.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Οφείλουν :
 - Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους να επιτελούν το λειτουργημά τους.
 - Να χρησιμοποιούν ευπρεπή γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά. Δεν επιτρέπεται να ασχημονούν, να βωμολοχούν ή να χειροδικούν, αλλά να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο.
 - Να απέχουν αυστηρά από κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι εν λόγω συμπεριφορές συνιστούν ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.
 4. Αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς. Η άσκηση σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα που ελέγχονται πειθαρχικά.
- Μέσω της λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων οι μαθητές/-τριες θέτουν τα αιτήματα ή προβλήματα που τους/τις απασχολούν. Ενθαρρύνονται στη λήψη αποφάσεων με δημοκρατικές διαδικασίες και έχουν δικαίωμα να οργανώνουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους/τις εκπαιδευτικούς.
- Συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κ.λ.π.) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου.
- Απαγορεύεται αυστηρά να παρενοχλούν το μάθημα με οποιονδήποτε τρόπο.
- Οφείλουν να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεως ή άλλου εγγράφου, αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με ιδιαίτερη αυστηρότητα.
- Οι μαθητές/-τριες μπορούν να μελετούν βιβλία από τη βιβλιοθήκη του Σχολείου. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο εξωσχολικά περιοδικά και έντυπα ή οποιαδήποτε άλλα αντικείμενα που η κατοχή τους αντίκειται στη μαθητική ιδιότητα.
- Στους χώρους του Σχολείου δεν επιτρέπονται παιχνίδια και συμπεριφορές που μπορεί να βλάπτουν άμεσα ή θέτουν σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών/-τριών. Επίσης, δεν επιτρέπονται «τυχερά παιχνίδια» στην οποιαδήποτε μορφή τους.
- Είναι αυτονόητο ότι απαγορεύεται η αναρρίχηση στα κάγκελα της αυλής του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση ακολουθεί πειθαρχικός έλεγχος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις-εκδρομές εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς, συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Αποφεύγουν να έχουν μαζί τους αντικείμενα αξίας. Το σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

➤ Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διεύθυνση του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το

Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

➤ **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διασφάλιση της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.